

अपने विद्यालय से छुट्टी लेने के संबंध में एक प्रार्थना-पत्र लिखिए।

सेवा में,
श्रीमान प्रधानाध्यापक महोदय,
आर.पी.एस. पब्लिक स्कूल,
नई दिल्ली।

विषय: छुट्टी के संबंध में प्रार्थना-पत्र।

महाशय,
सविनय निवेदन यह है कि मैं ए. के. कुमार आपके विद्यालय का एक नियमित छात्र हूँ। और कल से मेरी तबियत थोड़ी खराब है। विद्यालय से लौटते वक्त तेज धूप लगने से थोड़ा बुखार लग गया है। इस वजह से मैं और दो दिन विद्यालय में अनुपस्थित रहूँगा।

अतः आपसे नम्र निवेदन है कि मुझे दो दिन की छुट्टी देने की कृपा प्रदान करें। इसके लिए मैं आपका सदा आभारी बना रहूँगा।

आपका आज्ञाकारी छात्र

नाम: ए. के. कुमार

कक्षा: नवम

क्रमांक संख्या: 01

दिनांक: ../../....

To,
The Principal,
R.P.S. Public School,
New Delhi

Through: The Class Teacher

Subject: Regarding leave due to fever.

Sir/Madam,

Most humbly and respectfully, I beg to say that I'm a regular student of your school and have been suffering from fever for the last few days. Due to this, I won't be present in my class for 3 days, from ../../... to ../../... as per the doctor's prescription.

Therefore, I request to please grant my leave. I will be highly obliged to you for your act of kindness.

Your Obedient Pupil

Name: A.K. Kumar

Class: IX

Roll No.: 01

Date: ../../....